

财政项目支出绩效自评表								
(2023 年度)								
项目名称		档案管理						
主管部门		上海市松江区住房保障和房屋管理局			实施单位	上海市松江区房地产交易中心		
项目资金 (元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	500,000.00	500,000.00	484,370.5	10	96.88%	9.69
		其中：当年财政拨款	500000	500000	484370.50	—		
		上年结转资金	0	0		—		
		其他资金	0	0		—		
	预期目标				实际完成情况			
年度总体目标	完成区房管局各科室的专业档案和区房地产交易中心的档案归集和装订装册、数字化，为科室查阅利用提供便捷。对于已寄存的档案调阅，紧急调阅时间需在两个小时内将档案送至交易中心，平时调阅时间需在二十四小时内将档案送至区房地产交易中心。				本单位本年度档案归集整理16822卷，档案数字化扫描903171页，档案寄存保管1045箱，通过数字化及规范化存储进一步提高档案管理水平和查阅使用率。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	资料归集和装订装册完成率	=100%	16822卷、903171页，1045箱	20	20	该指标修改为：档案归集整理数，≥15000卷，16822卷；档案数字化扫描整理卷数，≥900000页，903171页；档案寄存保管，≥1000箱，1045箱
			资料扫描完成率	=100%				该指标删除
		质量指标	资料归集和装订装册验收合格率	=100%	100%	10	10	增加指标：档案寄存保管验收合格率，100%，100%
			资料扫描验收合格率	=100%	100%	10	10	
		时效指标	项目完成及时性	及时	及时	10	10	该指标修改为：档案归集整理完成及时性，及时，及时；档案数字化扫描完成及时性，及时，及时；档案寄存保管完成及时性，及时，及时

	效益指标	经济效益指标	档案管理情况	良好				该指标删除
		社会效益指标	科室查阅	方便快捷	提升	15	15	该指标修改为：提升档案查阅使用率，提升，提升
		可持续影响指标	长效管理制度健全情况	健全				该指标删除
			信息共享程度	共享	提升	15	15	该指标修改为：提升档案管理水平，提升，提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	满意	95%	10	10	该指标修改为：单位满意度，≥90%，95%
总分						100	99.69	